

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

mely készült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései alapján, a 1660/2015. (IX.215.) Korm. határozatban foglaltak figyelembevételével az alábbiak szerint.

I.

A szabályzat célja és hatálya

1. A szabályzat célja: a 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében meghatározott, a Magyar Állam 100%-os tulajdonában álló (tulajdonosi jogkör gyakorlója: Állami Egészségügyi Ellátó Központ) Észak-Dunántúli Regionális Mosoda Kft. (továbbiakban: Társaság) vezető tisztségviselőire, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalókra vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveinek, azok rendszerének szabályozása.

2. *A szabályzat személyi hatálya kiterjed:*

- (1) Társaság ügyvezető igazgatójára (a továbbiakban: ügyvezető igazgató),
- (2) a Társaság Felügyelő Bizottsága tagjaira és elnökére (a továbbiakban: tisztségviselők).
- (3) az ügyvezető igazgató helyetteseire (Mt. 208. §) hatálya alá eső munkavállalókra (a továbbiakban: vezető állású munkavállalók)

3. *A szabályzat hatálya kiterjed:*

- (1) az ügyvezető igazgató, a tisztségviselők, és a vezető állású munkavállalók javadalmazási elveinek szabályozására
- (2) az ügyvezető igazgató, és a vezető állású munkavállalók munkaviszonyának, valamint a tisztségviselők megbízatása megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- (3) az ügyvezető igazgató költségtérítésének szabályozására,

II.

Az ügyvezető igazgatóra, a tisztségviselőkre a vezető állású munkavállalókra vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

1. Az ügyvezető igazgató javadalmazása

Az ügyvezető részére adható juttatások mértékéről az Alapító jogosult dönteni.

1.1. Az ügyvezető igazgató személyi alapbére

A társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselét harmadik személyek, a bíróság és más hatóságok előtt az Alapító által megválasztott ügyvezető végzi. A Társaság ügyvezetője tevékenységét munkaviszony keretében látja el. Díjazását az Alapító határozza meg az 1660/2015 (IX.15.) Korm. határozatban foglalt szempontok szerint.

1.2. Az ügyvezető igazgató munkaszerződési feltételeinek meghatározása

1.2.1. Az ügyvezető igazgató munkaviszonyának létesítése, munkáltatói jogkör gyakorlása

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik az alapvető munkáltatói jogkör gyakorlása (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása – ideértve a végkielégítést és egyéb díjazást, illetve juttatást is) a Társaság ügyvezető igazgatója felett, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik. Az ügyvezető igazgató munkaviszonya határozott időre szól.

1.2.2. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

1.3.2.1. Határozott időtartamú munkaviszony esetén az ügyvezető igazgatót az Mt. általános szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

1.2.3. Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető igazgató munkaszerződésének állandó (standard) részeként jogosult:

- Hivatalos kiküldetés esetén első osztályú közlekedési eszköz és szállás igénybevételére és az utazással kapcsolatos biztosításokra szükség és indokoltság szerint, havonta maximum 50 000 Ft értékben.
- Munkakörével összefüggésben mobiltelefon, személygépkocsi, valamint számítógép használatára a munkavégzéshez szükséges mértékben, havonta maximum 30 000 Ft értékben.
- A munkába járás költségtérítése, mely jogszabály erejénél fogva jár a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján a rendeletben meghatározott mértékben, kilométerenként 9 Ft/km összegben, mely a jogszabály változása esetén annak megfelelően változik.

2. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezések

A Társaságnál nincs kinevezve a Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállaló az ügyvezető igazgató személyén kívül.

3. Tisztségviselőkre vonatkozó rendelkezések

A tisztségviselők díjazására irányadó mértékeket (tiszteletdíj) az Alapító külön határozatban állapítja meg a kijelöléssel egyidejűleg az alábbi korlátok figyelembe vételével.

A Felügyelő Bizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

A Felügyelő Bizottság tagjai e jogviszonyukra tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

A Felügyelő Bizottság elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A Felügyelő Bizottság tagjai a díjazáson kívül kizárólag a tisztség ellátásával összefüggő indokolt az Alapítóval előzetesen engedélyezett költségtérítés illeti meg.

4. Záró rendelkezés

Jelen Szabályzat 2016. év október hó 01. napjával lép hatályba. A Szabályzat visszavonásig érvényes.



2