

Észak-Dunántúli  
Regionális Mosoda Kft.

**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI  
SZABÁLYZATA  
2018.**

Hatályos: 2018. 05. 25. napjától

Cégszerű aláírás: \_\_\_\_\_

## **A szabályzat hatálya:**

Jelen szabályzat hatálya kizárólag természetes személyek adataira terjed ki. Jogi személyekkel kapcsolatban a szabályzat kizárólag a jogi személyek nevében bármilyen módon eljáró természetes személyek személyes adataira vonatkozik.

## **A szabályzat célja**

Jelen szabályzat célja az Észak-Dunántúli Regionális Mosoda Kft. (9024 Győr, Vasvári P. u. 1.) adatvédelmi és adatkezelési politikájának rögzítése a törvényben meghatározott adatvédelmi és adatkezelési elvek figyelembevételével, mely által az ÉDRM Kft. munkáltató jogkörének gyakorlásához, valamint szolgáltatásainak nyújtásához kapcsolódóan biztosított legyen az érintettek személyhez fűződő jogainak, különös tekintettel személyes adatok védelméhez való jogának tiszteletben tartása az érintettek személyes adatainak feldolgozása, illetőleg kezelése során.

### **1. Értelmező rendelkezések**

1.1. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan, vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja.

1.2. Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

1.3. Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.

1.4. Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat- teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

1.5. Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

1.6. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.

1.7. Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

## **2. Az adatkezelő megnevezése**

Cégnév: Észak-Dunántúli Regionális Mosoda Kft.

Székhelye: 9024 Győr, Vasvári P. u. 1

E-mail: [gazd.vez@edrm.hu](mailto:gazd.vez@edrm.hu)

Adószáma: 11403610-2-08

Cégjegyzék száma: Cg.08-09-005121

- a továbbiakban Szolgáltató.

Az Ügyfél személyes adatainak kezelése során a Szolgáltató betartja az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

A 2011. évi CXII. törvény 65. § (3) a) pontja értelmében nem vezet adatvédelmi nyilvántartást a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság arról az adatkezelésről, amely a) az adatkezelővel munkaviszonyban, tagsági viszonyban, óvodai nevelésben való részvételre irányuló, tanulói vagy tanulószerveződéses jogviszonyban, kollégiumi tagsági viszonyban vagy Ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik.

## **3. Az adatok megismerésére jogosult természetes és jogi személyek (és elérhetőségeik), az adatfeldolgozó:**

Az adatokat az adatkezelő és annak munkatársai, valamint az adatkezelővel megbízási jogviszonyban álló adatfeldolgozók jogosultak megismerni (továbbiakban: adatkezelő) az alábbiak szerint:

- ügyvezető igazgató: Futó Péter
- Üzemvezető
- gazdasági és munkaügyi feladatok előkészítése és ellátása, kapcsolattartás a külső adatfeldolgozókkal: Pénzügyi referens
- könyvvizsgálási feladatok ellátásához: Pannónia Könyvvizsgáló Kft.
- könyvelési feladatok ellátásához: 2B Kontroll Bt. Bartáné Bakonyi Gabriella
- gazdasági koordinációs feladatok ellátásához: dr. Kőrösi Andrea EV.
- ügyvédi feladatok ellátásához: dr. Vajda Attila ügyvéd
- bér-és munkaügyi feladatok ellátásához: Coop-Erg Kft.
- pénzügyi feladatok ellátásához: Duna Takarékbank Zrt. és Kisalföld Takarékszövetkezet
- munkaügyi alkalmassági vizsgálatok lefolytatásához: Petz Aladár Megyei Oktató Kórház
- informatikai rendszer üzemeltetője: Szabadi József
- és levelező rendszer üzemeltetője: Szabadi József

Az adatokat az adatkezelő nem teszi közzé, harmadik személyek számára nem adja ki.

Adatkezelő által kezelt adatok Ügyfeleinek csoportjai:

- A) a szolgáltatást igénybe vevők csoportja: a számla kibocsátása céljából Ügyfél által megadott adatok továbbítása az Ügyfél részére. Az adattovábbítás céljának megjelölése: az Ügyfél részére számla kiállítása, melyet adatkezelő az Ügyfél által megadott számlázási címre, elektronikus számla esetén az Ügyfél által megadott e-mail címre küld.
- B) , szolgáltatást nyújtók, szállítók csoportja: a szerződés szerű teljesítés ellenőrzése és az Ügyfél számlájának pénzügyi teljesítése az Ügyfél részére. Az adattovábbítás céljának megjelölése: az Ügyfél által teljesített szerződés ellenőrzése az Ügyféllel történő egyeztetéssel, továbbá az Ügyfél által kiállított számla teljesítésével kapcsolatos ügyintézés a számlavezető pénzügyintézetén keresztül.
- C) alkalmazottak csoportja: a munkavállalók munkaügyi és béradatainak, valamint munkaügyi alkalmassági adatainak kezelése Az adattovábbítás céljának megjelölése: a munkavállalók jogszabályoknak megfelelő foglalkoztatásához szükséges bevallások, nyilvántartások elkészítése, szerződésen és jogszabályon alapuló kifizetések teljesítése

#### 4. A kezelt személyes adatok köre

A) csoport:

- vevők nyilvános adatbázisokban megtalálható azonosító adatai (név, székhely, adószám, nyilvántartási szám, bankszámlaszám, nem természetes személy vevők nevében kapcsolatot tartó természetes személyek telefonszáma, email-címe)

-magánszemélyek, mint vevők személyes adatait az adatkezelő nem kezeli.

- szerződés teljesítéséhez kapcsolódó naturáliák adatai,

B) csoport

-szolgáltatók, eladók nyilvános adatbázisokban megtalálható azonosító adatai (név, székhely, adószám, nyilvántartási szám, bankszámlaszám, nem természetes személy vevők nevében kapcsolatot tartó természetes személyek telefonszáma, email-címe)

-magánszemélyek, mint vevők személyes adatait az adatkezelő nem kezeli.

C) csoport:

-munkavállalók alkalmazottak munkáltatásához szükséges természetes azonosító adatai (név, lakhely, adószám, TB-szám, bankszámlaszám, telefonszám, email-cím) és a jövedelem kifizetéséhez kapcsolódó további adatok (egészségpénztár, nyugdíjpénztár, letiltások, végrehajtások adatai)

-munkavállalók alkalmazottak munkaköri alkalmasságát igazoló egészségügyi adatok, munkára való alkalmasságára vonatkozó adatok és a büntetlen előéletet igazoló adatok

Az adatkezelők által kezelt adatok célja, módja, tartalma, az 1. sz mellékletben kerül bemutatásra

## **5. Az adatkezelés jogalapja, módja és célja**

5.1. Az adatkezelésre az érintettekkel fennálló munka/megbízási/vállalkozási szerződéses jogviszony alapján kerül sor. Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása. A hozzájárulást a szerződő fél jelen adatvédelmi szabályzat előzetes megismerését követően a szerződés aláírásával megadja az adatkezelő részére. A hozzájárulás megadása nem jelenti az adatoknak a jogszabályi kötelezettségeken alapuló, valamint a szerződés teljesítésének érdekében történő adattovábbítás kivételével a harmadik személynek történő adattovábbításhoz történő jóváhagyást.

5.2. Az adatkezelés célja: szerződések kölcsönös teljesítésének biztosítása. Az adatkezelő a rendelkezésre bocsátott adatokat célhoz kötötten, kizárólag a teljesítés és a szerződés feltételeinek későbbi bizonyítása érdekében tárolja és használja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása - hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel - a felhasználó előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges kizárólag.

5.4. Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel.

5.5. Az ügyfelek személyes adatai nem kerülnek felhasználásra hírlevél, reklám, vagy tartalomszolgáltatás céljára

5.6. Automatikus adatrögzítés kizárólag a levelező rendszer működtetésével kapcsolatban történik a levelező rendszer üzemeltetője által. Az Adatkezelő szervezethez ezen adatok egyedi esetben, az elektronikus levél elküldésének, vagy megérkezésének igazolása céljából juthat. Automatikusan rögzített adatok feldolgozására az adatkezelőnél nem kerül sor.

## **6. Az adatkezelés időtartama**

6.1. Az adatkezelésre a szerződés időtartama alatt, az adatok megőrzésére a jogszabályokban meghatározott adat -és dokumentum megőrzési idő fennállása alatt kerül sor.

## **7. Az adatokat megismerni jogosult személyek köre**

7.1. Az adatokat elsődlegesen az adatkezelőként felsorolt személyek jogosultak megismerni a munkakörük, illetőleg feladatkörük megkövetelte körben és mértékig, azokat nem teszik közzé, harmadik személyek részére nem adják át.

## **8. Az Ügyfél jogai**

8.1. Az Ügyfél bármikor jogosult tájékoztatást kérni az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról, továbbá jogosult, illetőleg köteles azok módosítását kezdeményezni az adatok módosulása, vagy helytelen rögzítése esetén.

8.2. Szolgáltató az Ügyfél kérésére tájékoztatást ad a rá vonatkozó, általa kezelt adatokról, az

adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg adatait. Szolgáltató a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást.

8.3. Az érintett a jogait a 2. pontban megadott elérhetőségeken gyakorolhatja.

Az Ügyfél bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel a Szolgáltató munkatársához fordulhat a fenti elérhetőségeken keresztül.

8.4. Az Ügyfél bíróság előtt érvényesítheti jogait, kérheti továbbá a Nemzeti Adatvédelmi Biztos Hivatalának (1051 Budapest, Nádor u. 22.) segítségét is.

## **9. Egyéb rendelkezések**

9.1. Minden olyan esetben, ha a szolgáltatott adatokat a Szolgáltató az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az Ügyfelet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

9.3. Szolgáltató kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.

9.4. Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot az Ügyfelek előzetes értesítése mellett egyoldalúan módosítsa. A módosítás hatályba lépését követően az Ügyfél a szolgáltatás használatával ráutaló magatartással elfogadja a módosított Szabályzatban foglaltakat.

## Az adatkezelők által kezelt adatok célja, módja, tartalma

Adat	Adat típusa, tartalma	Adatkezelés célja, indoka	Adatkezelés helye	Adatkezelés módja	Adatkezelés gyakorisága	Adatkezelő
vevők személyes adatai	bankszámlaszám, teljesített szolgáltatás ellenértéke, vevő elérhetőségét, illetőleg alkalmazottja elérhetőségét tartalmazó adatok	szolgáltatás számlázása, követelés behajtása	ÉDRM Kft. elektronikusan: adatkezelő által kizárólagosan használt számítógép, papír alapon: adatkezelő által használt kulcsra zárt szekrény	rögzítés feldolgozás	rendszeres	Pénzügyi referens
	lejárt követelés összege	lejárt követelés értékelése, behajtása	ÉDRM Kft., elektronikusan: adatkezelők által kizárólagosan használt számítógép	feldolgozás	eseti	Futó Péter, dr. Kőrösi Andrea EV, dr. Vajda Attila ügyvéd, Pannónia Könyvvizsgáló Kft
	bankszámlaszám, teljesített szolgáltatás ellenértéke	kimenő számlák és fizetési bizonylatok könyvelése	ÉDRM Kft. 2B Kontroll Bt. székhelye, elektronikusan: adatkezelők által kizárólagosan használt számítógép, papír alapon: adatkezelők által használt kulcsra zárt szekrény	rögzítés feldolgozás	rendszeres	Pénzügyi referens, Bartáné Bakonyi Gabriella könyvelő

szállítók személyes adatai	bankszámlaszám, teljesített szolgáltatás ellenértéke, szállító elérhetőségét, illetőleg alkalmazottja elérhetőségét tartalmazó adatok	számlázott szolgáltatás kifizetése	ÉDRM Kft. Duna Takarékbank Zrt. és Kisalföld Takarékszövetkezet székhelye	rögzítés feldolgozás	rendszeres	Futó Péter, Pénzügyi referens, Bartáné Bakonyi Gabriella könyvelő, Duna Takarékbank Zrt. és Kisalföld Takarékszövetkezet
	bankszámlaszám, teljesített szolgáltatás ellenértéke	kimenő számlák és fizetési bizonylatok könyvelése	ÉDRM Kft. 2B Kontroll Bt. székhelye, elektronikusan: adatkezelő által kizárólagosan használt számítógép, papír alapon: adatkezelő által használt kulcsra zárt szekrény	rögzítés feldolgozás	rendszeres	Koplányi Barbara, Bartáné Bakonyi Gabriella
munkavállalók, alkalmazottak munkáltatásához kapcsolódó természetes azonosító adatok	név, lakhely, adószám, TB-szám, bankszámlaszám, jövedelem kifizetéséhez kapcsolódó további adatok, (egészségpénztár, nyugdíjpénztár, letiltások, végrehajtások adatai), telefonszám, email-cím	foglalkoztatáshoz szükséges szerződések adatszolgáltatások	ÉDRM Kft., Coop-Erg Kft. székhelye: elektronikusan: adatkezelők által kizárólagosan használt számítógép, papír alapon: adatkezelők által használt kulcsra zárt szekrény	rögzítés feldolgozás	rendszeres	Pénzügyi referens, Coop-Erg Kft. alkalmazottai, Futó Péter
		jövedelem kifizetése	ÉDRM Kft., Coop-Erg Kft. székhelye: elektronikusan: adatkezelők által kizárólagosan használt számítógép, papír alapon: adatkezelők által használt kulcsra zárt szekrény	rögzítés feldolgozás	rendszeres	Pénzügyi referens, Coop-Erg Kft. alkalmazottai
		munkavállalókkal kapcsolatos vitás ügyek tisztázása	dr. Vajda Attila ügyvéd székhelye: elektronikusan: adatkezelők által kizárólagosan használt számítógép, papír alapon: adatkezelők által használt kulcsra zárt szekrény	feldolgozás	eseti	dr. Vajda Attila ügyvéd



	munkaköri alkalmasságot igazoló egészségügyi adatok, munkára való alkalmasságot és a büntetlen előéletet igazoló adatok	jogszabály által a foglalkoztatáshoz előírt feltételek biztosítása	ÉDRM Kft., Petz Aladár Megyei Oktató Kórház: elektronikusan: adatkezelők által kizárólagosan használt számítógép, papír alapon: adatkezelők által használt kulcsra zárt szekrény	rögzítés feldolgozás	rendszeres	Pénzügyi referens, Ernyey Géza, Petz Aladár Megyei Oktató Kórház
vevőkhöz, szállítókhöz és alkalmazottakhoz kapcsolódó személyes elektronikus adatok	elektronikus formában keletkezett naplófile-ok, az Ügyfél IP-címe	kapcsolattartás	Szabadi József	rögzítés	rendszeres	Szabadi József

2.sz. melléklet: munkaszerződés kiegészítés munkavállalók részére

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Alulírott.....

..... (Név, születési hely, születési idő, édesanyja neve) jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok, hogy az Észak-Dunántúli Regionális Mosoda Kft a munkaszerződésben megadott személyes adataimat, valamint az alábbi adatokat:

.....  
.....  
.....

munkaviszonyom fennállása alatt, valamint azt követően a hatályos jogszabályokban előírt időszakban kezelje munkaviszonyommal kapcsolatban fennálló adatkezelési kötelezettsége teljesítése érdekében.

kelt:

.....  
dolgozó aláírása

3. sz melléklet Munkaviszony létesítésével, valamint munka alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos munkavállalói tájékoztató minta

Munkavállalói tájékoztató a munkaviszonnyal munkaköri alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos személyes adatok kezeléséről

Munkavállaló neve: .....  
Születési neve: .....  
Születési helye, ideje: .....  
Anyja neve: .....

Tisztelt Munkavállalónk!

A munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 9-11.§ - a értelmében tájékoztatom, hogy az Észak-Dunántúli Regionális Mosoda Kft munkavállalással kapcsolatos személyes adatait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli.

Tájékoztatom továbbá, hogy az Ön munkakörének betöltéséhez szükséges munkaköri alkalmassági vizsgálatot az Észak-Dunántúli Regionális Mosoda Kft.-vel szerződéses jogviszonyban álló egészségügyi szolgáltató szervezet végzi. a vizsgálat eredményéről szóló igazolásban megadott személyes adatait az az Észak-Dunántúli Regionális Mosoda Kft. az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli.

Ön a szabályzat alapján tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti adatainak módosítását, vagy – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlését a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken. Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Győr, 2018.....

.....  
Észak-Dunántúli Regionális Mosoda Kft képviselőjében

Kijelentem és aláírással igazolom, hogy az Észak-Dunántúli Regionális Mosoda Kft. adatvédelmi és Adatkezelési szabályzatát megismertem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Győr, 2018.....

.....  
Munkavállaló

4. sz. melléklet: Munkára alkalmas állapot vizsgálata jegyzőkönyv minta

JEGYZŐKÖNYV ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS EREDMÉNYÉRŐL

Az ellenőrzés ideje: 20.....év.....hónap.....nap .

Az ellenőrzés helye:

Ellenőrzött munkavállaló neve, beosztása: .

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Az alkoholszondás ellenőrzés jogcímének és okának meghatározása:

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés véralkoholszintjének, illetve eredményének meghatározása:

.....

.....

Ellenőrzött személy:

Az alkoholszondás ellenőrzés eredményét elfogadom  nem fogadom el

A szondázást fegyelmi felelősség mellett megtagadó személy indoka, a szondáztató véleménye:

.....

.....

A szondázással kapcsolatos esetleges egyéb körülmények, előzmények, tett intézkedések leírása:

.....

.....

A jegyzőkönyv 2 példányban készült, amelyből 1 példány az ellenőrzött személyt illeti. Ellenőrzött személy tudomásul veszi, hogy az alkoholszondás ellenőrzés vizsgálati eredményének kétségbe vonása esetén a munkáltató kalibrált alkoholszonda által készített nyomtatott formátumú vizsgálati jegyzőkönyvet készít, melyet az alkoholszondás ellenőrzési jegyzőkönyv mellékleteként kezel.

A szondáztatást végző személy aláírása: .....

Az ellenőrzött személy aláírása: .....

Tanú 1.: ..... Lakcíme: .....

Aláírás: .....

Tanú 2.: ..... Lakcíme: .....

Aláírás: .....

5. sz. melléklet Adatkezelési kikötés természetes személlyel kötött szerződéshez

Az Észak-Dunántúli Regionális Mosoda Kft. tájékoztatja a szerződő Felet, hogy a szerződésben megadott személyes adatait a szerződés teljesítése érdekében kezeli.

A személyes adatokat a társaság ügyfélkapcsolati feladatokat ellátó munkavállalói, valamint könyvelési, bérszámfejtési és adótanácsadói feladatokat ellátó szerződött partnerei kezelik, illetőleg dolgozzák fel.

A személyes adatok kezelésének időtartama: az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetőleg azon időtartam, ameddig a társaság jogainak érvényesítéséhez az adatkezelés szükséges.

A szerződő fél adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az adatfeldolgozók személyéről a Társaság honlapján tájékozódhat.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem:

Kelt: .....

szerződő magánszemély aláírása

6. sz. melléklet. Hozzájáruló nyilatkozat jogi személy szerződő partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai kezeléséhez

SZERZŐDŐ FÉL:

ÉRINTETT KÉPVISELŐ/KAPCSOLATTARTÓ NEVE:

BEOSZTÁSA:

MUNKAHELYI CÍME:

TELEFONSZÁMA:

EMAIL-CÍME:

EGYÉB AZONOSÍTÓJA

Az Észak-Dunántúli Regionális Mosoda Kft. tájékoztatja a szerződő Fél fentiek szerinti kapcsolattartóját/képviselőjét, hogy a szerződő féllel kötött szerződés teljesítéséhez a fentiekben megadott személyes adatait a szerződés teljesítése érdekében kezeli.

A személyes adatokat a társaság ügyfélkapcsolati feladatokat ellátó munkavállalói, valamint könyvelési és adótanácsadói feladatokat ellátó szerződött partnerei kezelik, illetőleg dolgozzák fel.

A személyes adatok kezelésének időtartama: az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetőleg azon időtartam, ameddig a társaság jogainak érvényesítéséhez az adatkezelés szükséges.

Tájékoztatom, hogy a kapcsolattartó nem köteles megadni a fentiek szerinti adatait, az adatszolgáltatás a kapcsolattartás megkönnyítését szolgálja. A kapcsolattartó bármikor jogosult kezdeményezni a megadott adatai törlését és módosítását, a hozzáférés korlátozását is.

A kapcsolattartó adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az adatfeldolgozók személyéről a Társaság honlapján tájékozódhat.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem

Kelt: .....

szerződő fél kapcsolattartójának aláírása